

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления платных медицинских услуг  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
Тверской области «Жарковская центральная районная больница»

**Порядок  
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная  
районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения  
Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые  
ими сверх установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок для определения платы для физических и юридических лиц за услуги (далее – платные услуги (работы)), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), оказываемые им сверх установленного государственного задания (далее – Порядок), разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Тверской области №453 от 07.06.2012 года.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок определяет методологию и процедуры определения платы за оказание учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг (далее - плата за оказание услуг (выполнение работ)).

4. Установлению платы за оказание услуг (выполнение работ) предшествует составление учреждением перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам за плату. Перечень формируется с учетом потребностей населения и юридических лиц и их платежеспособности. В случае изменения потребности физических и юридических лиц в получении услуг (работ) за плату указанный перечень корректируется.

Подмена осуществляемой бесплатно для физических и юридических лиц деятельности учреждений на платную, противоречащая законодательству, не допускается.

5. Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы за оказание услуг (выполнение работ) используется для определения объема поступлений от платных услуг при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Размер платы за оказание платных услуг (выполнение работ) определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы). Под нормативными затратами на оказание платной услуги (выполнение работы) понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги (работы).

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (далее - административно-управленческий и хозяйственный персонал);

хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. Размер платы определяется для каждой услуги (работы), относящейся к основным видам деятельности учреждения, оказываемой гражданам и юридическим лицам за плату сверх установленного государственного задания.

11. Размер платы за оказание единицы услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$P_i = Z_{yi} + Z_{ni} + P_{ni}$$

где:

$P_i$  - размер платы за оказание единицы услуги (выполнение работы) в

соответствующем финансовом году;

$Z_{yi}$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием

единицы услуги (выполнением работы) за плату;

$Z_{ni}$  - накладные затраты, относимые на стоимость единицы услуги

(выполнения работы);

$P_{ni}$  - плановые накопления, приходящиеся на единицу услуги (работы)

(предусматриваются в случае, если это позволяет уровень платежеспособного спроса на соответствующие платные услуги (работы)).

12. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (выполнением работы) за плату в соответствующем финансовом году, определяются по следующей формуле:

$$Z_{yi} = Z_o + M + A + Z_{пр}$$

где:

$Z_o$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

о работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), требуемые для оказания единицы услуги (выполнения работы);

М - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), требуемые для оказания единицы услуги (выполнения работы);

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З - затраты на приобретение услуг сторонних организаций, пр. потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), требуемых для оказания единицы услуги (работы).

13. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), требуемые для оказания единицы услуги, определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n Z_i \times t_i,$$

где:

$t_i$  - норма рабочего времени, затрачиваемого работниками учреждения, принимающими непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), на оказание единицы услуги (выполнение работы);

$Z_i$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда (определяется на основании штатного расписания).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, составляется по [форме](#) согласно [приложению 1 к Порядку](#).

14. При отсутствии установленной нормы рабочего времени, затрачиваемого на оказание единицы услуги (работы), норма рабочего времени для целей Порядка определяется исходя из экспертной оценки среднего фактически затрачиваемого времени на оказание единицы услуги (выполнение работы).

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг (Змз), полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:  
нормативные затраты на продукты питания;  
нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря (износ мягкого инвентаря);  
нормативные затраты на медикаменты и перевязочные средства;  
нормативные затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и их объема потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i^j МЗ \times Ц,$$

где:

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ<sub>i</sub> - материальные запасы определенного вида;

Ц<sub>j</sub> - цена приобретаемых материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), определяются на основе норм их расхода, а при их отсутствии - на основе затрат, фактически осуществленных на эти цели в предшествующие три года, проиндексированных соответствующим образом.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, составляется по [форме](#) согласно [приложению 2 к Порядку](#).

16. Сумма начисленной амортизации оборудования (А), используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, составляется по [форме](#) согласно приложению 3 к Порядку.

17. Расчет затрат на приобретение услуг сторонних организаций, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), осуществляется на единицу услуги (работы) с учетом затрат, фактически осуществленных на эти цели в течение трех предшествующих финансовых лет, проиндексированных соответствующим образом.

18. Объем накладных затрат (З<sub>нi</sub>) соотносится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{нi} = k \times З_{оп},$$

где:

k<sub>n</sub> - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum_n З_{оп}},$$

где:

З<sub>ауп</sub> - фактические затраты на административно-управленческий персонал

за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, прачечных, на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат составляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

19. Расчет платы за оказание единицы услуг (выполнение работ) составляется по форме согласно приложению 5 к Порядку.

20. Предложения по объему плановых накоплений на соответствующий финансовый год формулируются учреждением самостоятельно.

21. Расчет платы за оказание услуг (выполнение работ) проводится учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком по каждой услуге (работе) отдельно. Расчеты и размеры платы по результатам расчетов утверждаются руководителем учреждения.

22. Утвержденные размеры платы за оказание услуг (выполнение работ), полученные в соответствии с Порядком, являются максимальными и могут корректироваться в сторону уменьшения в случае низкой платежеспособности населения и юридических лиц.

23. При оказании платных услуг (выполнении работ) в срочном порядке, а также в праздничные (выходные) дни, в ночное время к установленным размерам платы при необходимости и наличии платежеспособного спроса могут вводиться повышающие коэффициенты, при этом размер коэффициента не должен превышать 2.

24. Плата за оказание услуг (выполнение работ) пересматривается, как правило, не чаще одного раза в год.

25. Оказание платных услуг (выполнение работ) учреждением для граждан и юридических лиц производится при условии:

отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы на платной основе;

отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг за плату.

26. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о платных услугах с указанием их стоимости, квалификации работников, оказывающих (выполняющих) платные услуги (работы), составленную по форме согласно приложению 6 к Порядку.

27. Учреждение, оказывающее платные услуги, должно иметь: положение о порядке оказания платных услуг (работ), прейскурант цен на платные услуги (работы), перечень услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам за плату, утвержденные приказом руководителя учреждения; расчет доходов и расходов по предпринимательской деятельности; положение об оплате труда; приказ об установлении повышающих коэффициентов; положение о контроле качества и оценке деятельности отделений, положение о распределении прибыли, утвержденные приказом руководителя учреждения.

Приложение 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная  
больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного  
государственного задания

Форма

Расчет  
затрат на оплату труда персонала, непосредственно  
участвующего в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование должности	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда (Зоп) персонала, руб. (гр. 6 = гр. 3 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания

Форма

Расчет  
затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые  
в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход в ед. изм.	Цена за ед., руб.	Всего затрат (Змз) материальных запасов, руб. (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания

Форма

Расчет  
суммы начисленной амортизации оборудования, используемого  
при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма (Аусл) начисленной амортизации (гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 / гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		x	x	x	x	

Приложение 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания

Форма

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование затрат	Всего затрат, руб.
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно - управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

Приложение 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания

Форма

Расчет  
платы за оказание единицы услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_

наименование платной услуги (работы)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Плановые накопления (рентабельность)	
7	Цена на платную услугу	

Приложение 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница», в отношении которой Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых)

(полное наименование государственного учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена	Квалификация работников, оказывающих услуги (выполняющих работы)
1	2	3	4
1			
2			
...			